

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

AUGUSTANGELA

Cognome

FIORONI

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008-2018 // 2019-2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego 2008-2018 Segretaria regionale Associazioni Comuni Legautonomie Lombardia  
2019 – 2023 Volontariato – Coordinatrice Alzheimer caffè del Rhodense
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1997- 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Sindaco del Comune di Pero
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1967-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnante elementare
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1961-1965

ISTITUTO MAGISTRALE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1965-1970

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

MATERIE LETTERARIE

ESITO ESAMI MOLTO BUONI - LAUREA NON CONSEGUITA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE, COMUNICAZIONE EMPATICA E RISPETTOSA DEGLI ALTRI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DIMOSTRATE DAI RUOLI RICOPERTI IN VARIE

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****ATTIVITÀ PER MOLTI ANNI****USO COMPUTER****PATENTE B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 -- "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' PERO

DATA 25 OTTOBRE 2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

**F.TO FIORONI AUGUSTANGELA**